

LUGAR Y FECHA: MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 03 DE OCTUBRE DE 2022

NOMBRE: MARIA GUADALUPE BEJARANO CAZAREZ

AREA RESPONSABLE: COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

CATEGORIA: CONFIANZA

PUESTO: OFICIOS VARIOS

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO PARA
TRASLADARSE A LA CIUDAD DE: TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

DURANTE () DIA () 03 DE OCTUBRE DE 2022

TRABAJO A DESEMPEÑAR: INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE

| | | | | | | |
|-----------------|-----------|--------|---------|------|----------|----------|
| SIRVASE CUBRIR: | VIATICOS | 480.00 | PASAJES | 0.00 | PEAJE \$ | \$0.00 |
| | HOSPEDAJE | 0.00 | OTROS | 0.00 | SUMA | \$480.00 |

| PERIODO | LUGAR | CUOTA DIARIA | DIAS | IMPORTE |
|-----------------------|----------|--------------|----------|----------|
| 03 DE OCTUBRE DE 2022 | TIJUANA | 480.00 | 1. | \$480.00 |
| | | | | \$0.00 |
| | | | | \$0.00 |
| | | | | \$0.00 |
| | | | | \$0.00 |
| | VIATICOS | | TOTAL \$ | 480.00 |

| | | |
|------------------|--|--------|
| PROGRAMA: | ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS | NUMERO |
| UNIDAD EJECUTORA | COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS | |
| META | 001- BRINDAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ AL INTERIOR DEL | |
| ACCIÓN | 3.03 INSPECCION FISICA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y ACTUALIZACION DE SU DEBIDO REGISTRO, CONTROL Y ARCHIVO DOCUMENTAL. | |
| MUNICIPIO: | TIJUANA | |
| PARTIDAS: | 37501 VIATICOS | |

OBSERVACIONES: _____

| | | |
|--|---|--|
| FIRMA DE AUTORIZACION | UNIDAD EJECUTORA: <u>Administración</u> | FIRMA DEL COMISIONADO |
| | PARTIDA: <u>37501 Viaticos</u> | |
| | IMPORTE: <u>\$480.00</u> | |
| | MES: <u>Octubre</u> | <u>Lupita Bejarano</u> |
| LIC. JOSE RODOLFO MUNOZ GARCIA COMISIONADO PRESIDENTE | | MARIA GUADALUPE BEJARANO OFICIOS VARIOS |